



AUTOCOM INFORMÁTICA - SISTEMAS & AUTOMAÇÃO



Manual Operacional

All Commerce ECF

V 2.02

**Rua Lauro Linhares, Nº 589, 1º Andar - Complexo Industrial de Informática
Trindade - CEP 88.036-000 - Florianópolis - SC - Fone (0 xx 48) 333-0891**

**E-mail : autocom@autocominformatica.com.br
www.autocominformatica.com.br**

Índice

0. Instalação.....	2
1. Abertura Fiscal.....	3
2. Entrada de Operador.....	4
3. Venda.....	5
4. Cancelamento de Item.....	8
5. Cancelamento de Venda.....	8
6. Totalizadores (Formas de Pagamento).....	10
6.1 Desconto por Valor.....	11
6.2 Desconto por Percentual.....	11
7. Consulta de Preços.....	13
8. Leitura X.....	13
9. Saída de Operador.....	13
10 Redução Z.....	14

0 - Instalação

Descompactar o anexo (ShowRoom.Zip), que deverá criar no diretório "\" os diretórios "\EcfServ" e "\ShowRoom", execute o programa "ecf.exe" que está no diretório "\ShowRoom".

Outros arquivos para consulta no diretório ECF:

- cxtabpre.txt - Tabela de produtos em ordem de código de barras
Durante a venda digite o código do produto ou passe no scanner o
- cxtabpro.txt - Tabela de produtos em ordem alfabética.
Durante a venda com "tab" posicione-se no campo descrição digite uma letra e de "enter" - selecione o produto desejado
- cxtabope.txt - Tabela de Operadores do Sistema
- cxtabsup.txt - Tabela de Supervisores
- ddv007 - Cadastro de cliente - em ordem de código - para lista negra ou venda a prazo.
- ddv009 - Cadastro de cliente - em ordem de alfabética - para consulta por nome .

Outros arquivos para sua consulta no diretório \ECF:

- cxtabpre.txt - Tabela de produtos em ordem de código do produto (1 - 13)
Durante a venda digite o código do produto ou passe no scanner o código de barras
- cxtabpro.txt - Tabela de produtos em ordem alfabética. (14 - 33)
Durante a venda com "tab" posicione-se no campo descrição digite uma ou mais letras e tecla "enter" - selecione o produto desejado

Codificação das aliquotas:

- 01 - 7%
- 02 - 12%
- 03 - 17%
- 04 - 25%
- 05 - Substituição
- 06 - Isento
- 07 - Não Tributado

Para operadores e supervisores temos dois arquivos:

Operadores (vendedores): **cxtabope.txt** cccccssssssnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnn
c (6 posições) código do operador
s (6 posições) senha
n (20 posições) nome do operador

Supervisores(Gerentes): **cxtabsup.txt** cccccssssssnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnn
c (6 posições) código do supervisor
s (6 posições) senha
n (20 posições) nome do supervisor

1. Abertura Fiscal

Esta é a primeira operação do dia a ser feita no caixa antes de iniciar a venda propriamente dita. Esta operação prepara o caixa para iniciar as vendas do dia. Basta clicar ou seleccionar (através das teclas de setas e pressionando a tecla “Enter”) o botão [Abertura Fiscal] (Fig.01). Então se digita o código e senha do Supervisor e será impresso o comprovante da **Abertura Fiscal**.

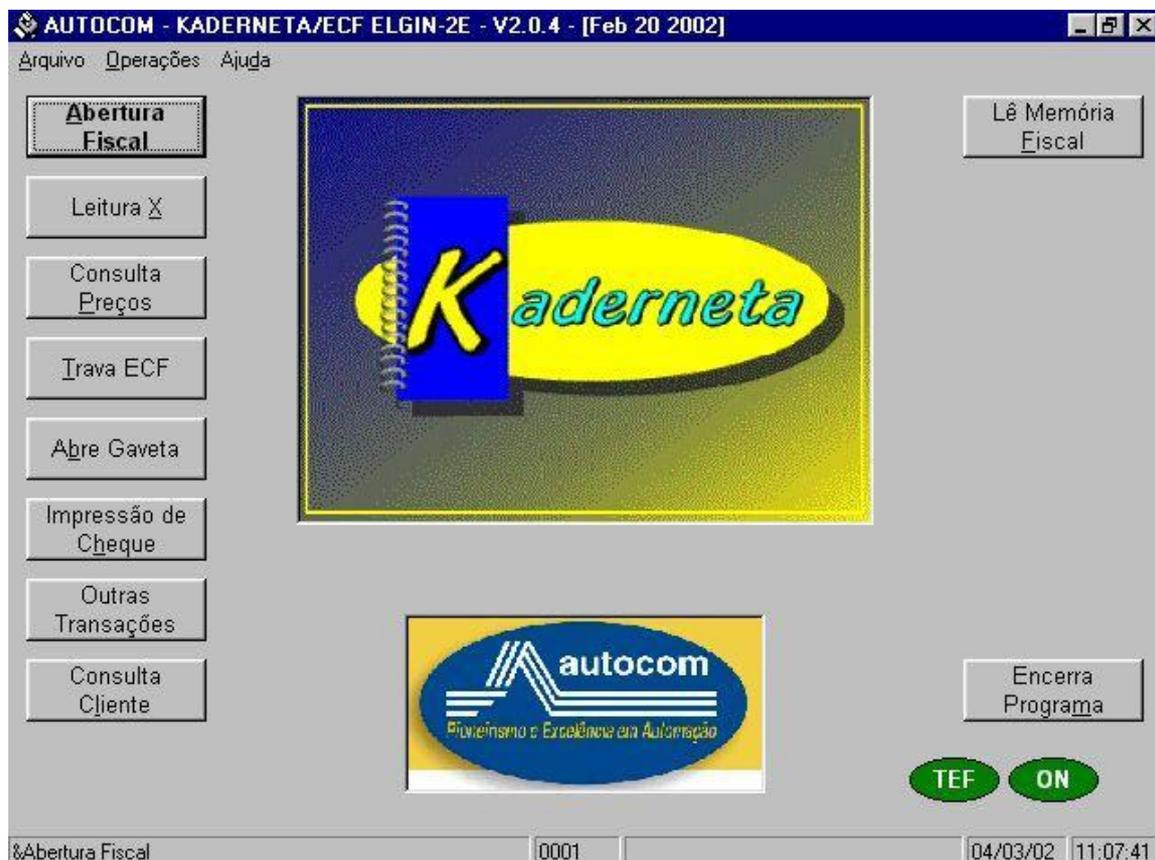


Fig. 01

2. Entrada de Operador

Esta é a segunda operação a ser feita no caixa antes de iniciar a venda propriamente dita. Esta operação armazena o nome do operador para controle das suas vendas no caixa. Basta clicar ou seleccionar (através das teclas de setas e pressionar a tecla “Enter”) o botão [Entrada de Operador] (FIG 02). Então se digita o código e senha do Operador e em seguida aparecerá uma tela solicitando o valor do suprimento (FIG 03), ao pressionar a tecla “Enter” sem digitar nada o programa considera o valor que esta no campo “Sugestão”. Se o valor suprido for diferente da sugestão digite o valor do suprimento e pressione a tecla “Enter”, então será impresso o comprovante da **Entrada de Operador** juntamente com o **Suprimento**.

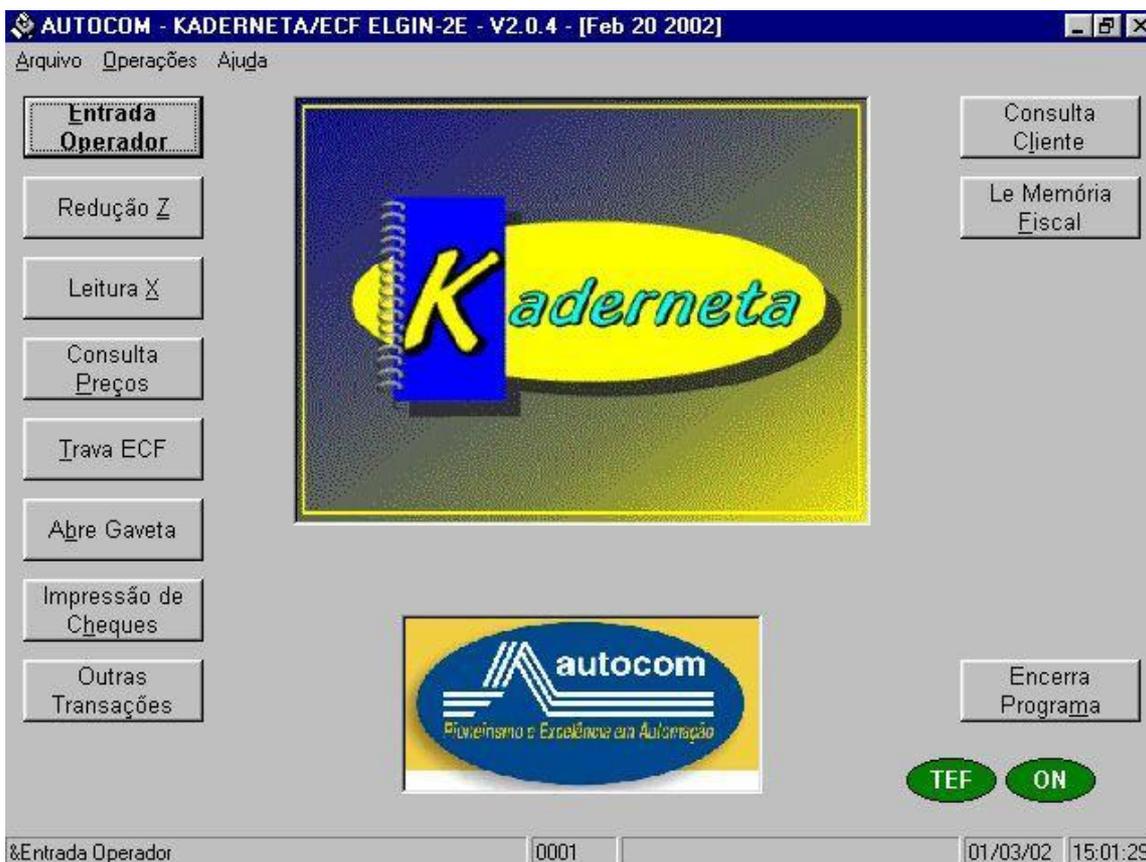


Fig. 02

Fig. 03

3. Venda

Para iniciar a venda deve-se clicar ou seleccionar (através das teclas de setas e pressionar a tecla “Enter”) o botão [Venda] (FIG 04). A partir deste momento aparecerá a tela de venda (FIG 05) e a impressora irá imprimir o cabeçalho do cupom fiscal.



Fig. 04

3.1. Tela de venda

3.1.1. Venda pelo código

Na tela de venda (Fig. 05) o cursor se encontra no campo “Código do Produto” então se deve digitar o código do produto ou passar o código de barras no leitor (scanner). A quantidade padrão é sempre 1 (um), caso necessite ser mudada deve-se digitar a quantidade desejada e em seguida a tecla de multiplicação (*). Sendo que a quantidade informada vale somente para um produto, o item seguinte retornará a quantidade padrão.



Fig. 05

3.1.2. Venda pela descrição

Na tela de venda (Fig. 06) o cursor se encontra no campo “Código do Produto” então se deve digitar a tecla “TAB” e o cursor vai se deslocar para o campo “Descrição do Produto”. Sendo assim digite o nome do produto ou no mínimo as três primeiras letras e aparecerá uma tela (Fig. 07) contendo todos os produtos iniciados pelas letras ou nome digitado. Agora basta selecionar código do produto (através das teclas de setas) e pressionar a tecla “Enter” para incluí-lo no cupom, caso deseje cancelar a pesquisa pressione a tecla “ESC” e o cursor retornará no “Código do Produto”.

Fig. 06

Código	Produto	Preço Unitário
00000000000055	PRODUTO A	19,00
00000000000031	PRODUTO B	1,00
00000000000093	PRODUTO C	1,20
00000000000062	PRODUTO DUZIA	21,00
00000000000048	PRODUTOS DIVERSOS	2,00
00000000000260	PRODUTOS BASICOS	21,00
00000000000147	PRODUTO	0,70

Fig. 07

3.1.3. Venda por pedido

Na tela de venda (Fig. 07A) o cursor se encontra no campo “Numero do Pedido” então se deve digitar o numero do pedido conforme lay-out “PVddmmaa.nnnnnn”, ou teclar “Enter”, para listar todos os pedidos pendentes. Teclando “ESC” o ECF entrará em modo de venda sem pedido.

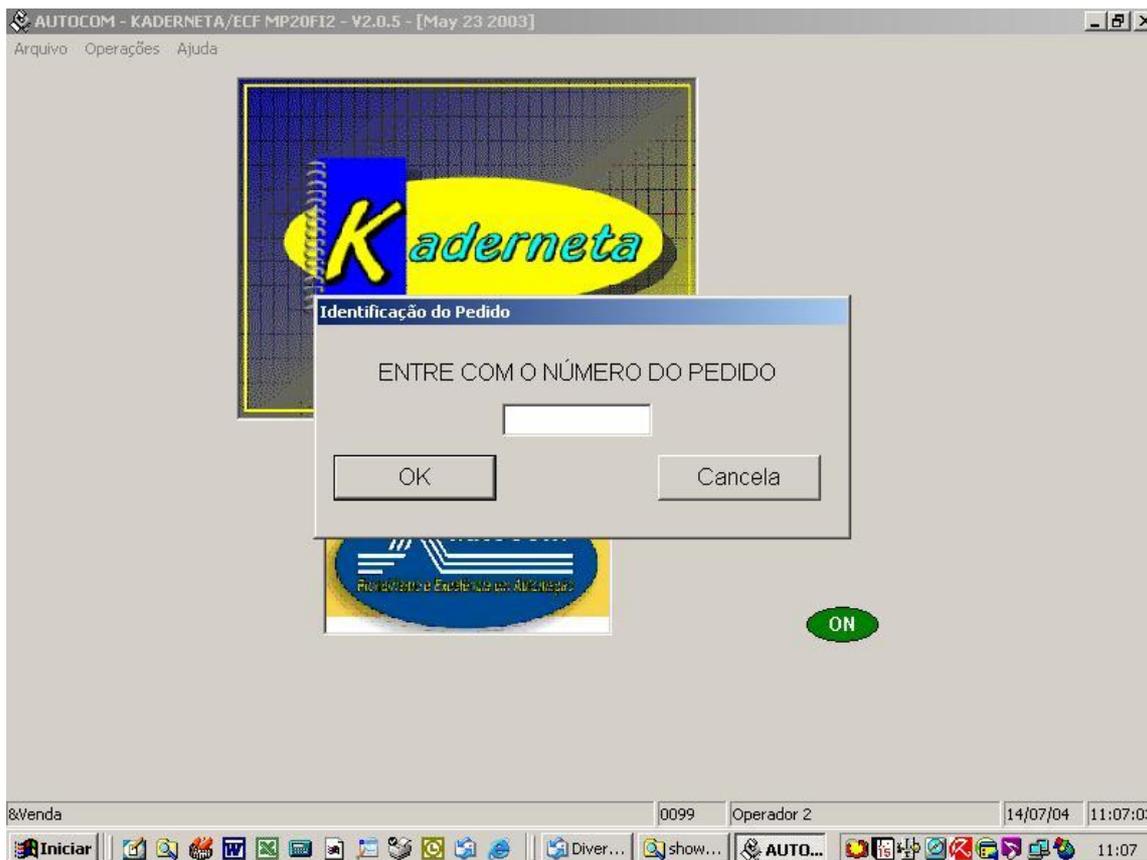


Fig. 07A

4. Cancelamento de item

Caso deseje cancelar algum item pressione a tecla “ESC” e então aparecerá uma tela (Fig. 08) com a seguinte mensagem: “Cancela Item?”, responda que sim. Surgirá uma nova tela (Fig. 09) onde deve ser digitado o número seqüencial correspondente ao produto que se deseja cancelar ou simplesmente pressione a tecla “ENTER” se o produto a ser cancelado for o último.



Fig. 08

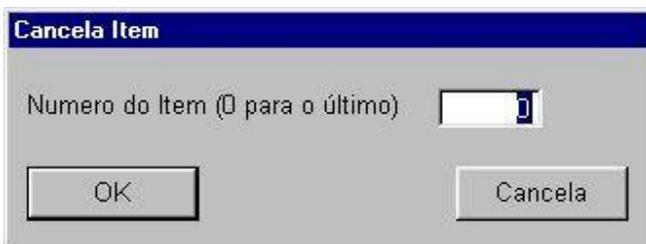


Fig. 09

5. Cancelamento de venda

Caso deseje cancelar a venda pressione a tecla “ESC” e então aparecerá uma tela (Fig. 08) com a seguinte mensagem: “Cancela Item?”, responda que não. Surgirá uma nova tela (Fig. 10) “Cancela Venda?” Responda então que sim, será necessários o código e senha do supervisor para o cancelamento total do cupom.



Fig. 10

6. Totalizadores – Formas de Pagamento

Para finalizar o cupom deverá ser totalizada a venda, para isso pressione a tecla “Enter” e surgirá uma tela com as opções “Continua” e “Totaliza” (Fig. 11). Selecione a opção “Totaliza” e aparecerá uma nova tela com as opções de pagamento (Fig 12), lembrando que os módulos de totalização variam de acordo com as necessidades de cada cliente; basta então selecionar o botão referente à forma de pagamento.



Fig. 11



Fig. 12

6.1. Desconto por valor:

Para se efetuar um desconto por valor na totalização deve-se primeiramente, antes de se escolher a forma de pagamento, digitar o valor referente ao desconto juntamente o sinal de menos “ - “ (Fig. 13). Caso queira cancelar o desconto basta apenas digitar o número 0 (zero) com o sinal de menos “ - “. Ex: 0-

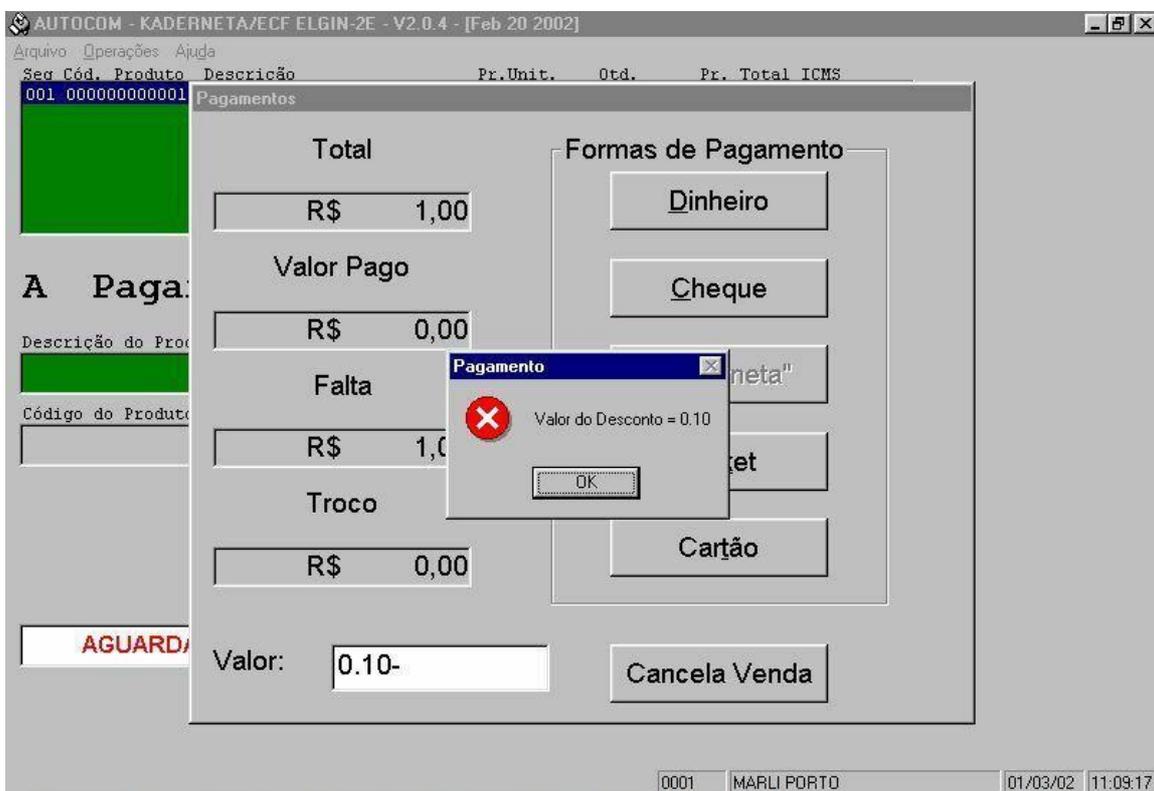


Fig. 13

6.2. Desconto por percentual

Para se efetuar um desconto por valor percentual na totalização deve-se primeiramente, antes de se escolher a forma de pagamento, digitar o valor percentual referente ao desconto juntamente o sinal de porcentagem “ % “ (Fig. 14) .Caso queira cancelar o desconto basta apenas digitar o número 0 (zero) com o sinal de porcentagem “ % “. Ex: 0%

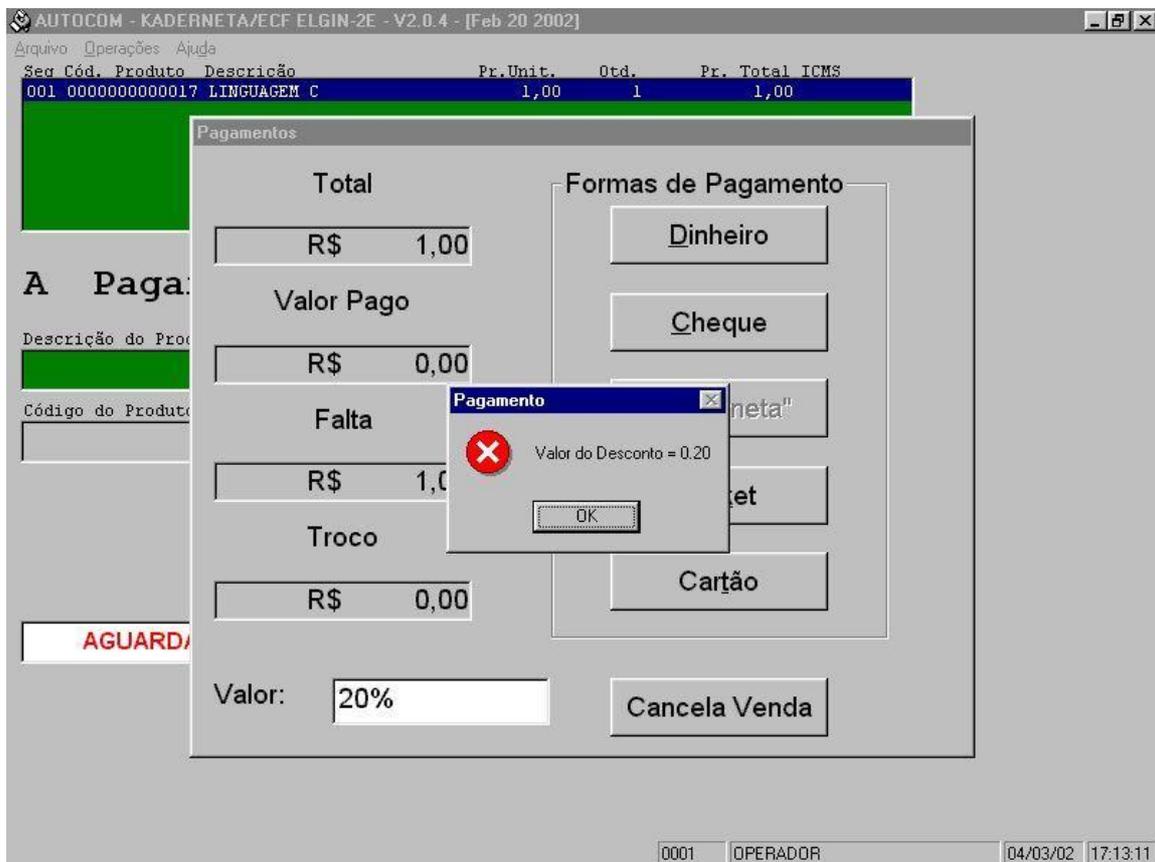
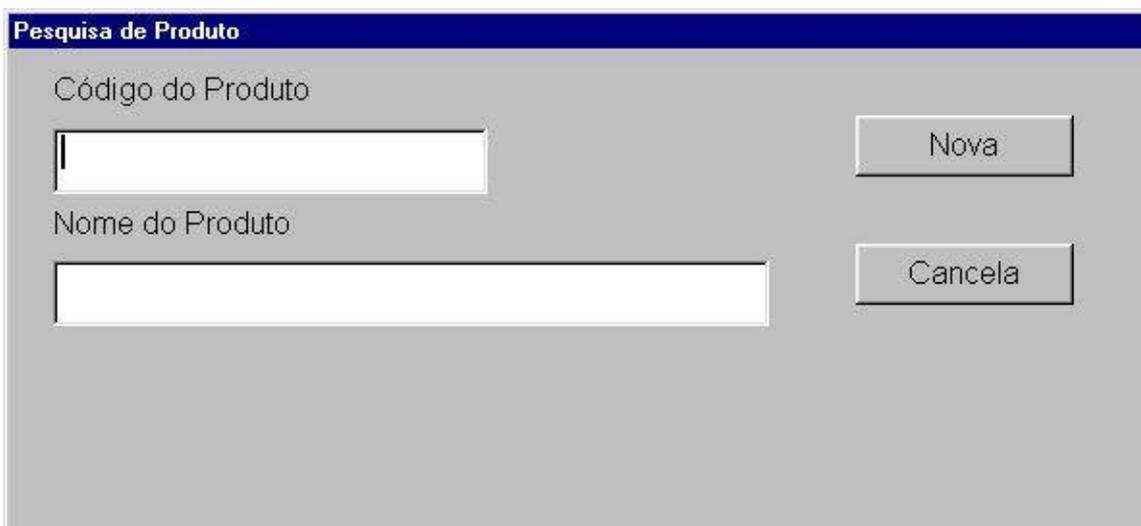


Fig. 14

7. Consulta Preços

A consulta de preço pode ser feita através do código de barras ou através da descrição parcial do produto. Selecionando esse botão, será aberta uma janela (Fig. 15) onde se deve digitar ou ler com o leitor o código de barras do produto, caso não utilize o leitor é necessário pressionar a tecla “Enter” após a digitação do código. Se a consulta for pela descrição, pressione a tecla “Tab” (o cursor muda para o campo “Descrição”) e digite-se a descrição parcial do produto e em seguida a tecla “Enter”. Para cancelar esta operação deve-se selecionar o botão [Cancela] ou pressionar a tecla “Esc”.



A janela de pesquisa de produto, intitulada "Pesquisa de Produto", possui um cabeçalho azul escuro com o texto "Pesquisa de Produto" em branco. Abaixo do cabeçalho, há dois campos de entrada de texto. O primeiro campo é rotulado "Código do Produto" e contém um cursor de texto. O segundo campo é rotulado "Nome do Produto" e também contém um cursor de texto. À direita dos campos, há dois botões: "Nova" e "Cancela".

Fig. 15

8. Leitura X

A leitura X é um relatório que mostra o resultado parcial das vendas do dia. Estes dados estão armazenados na impressora, ao clicar ou selecionar (através das teclas de setas e pressionar a tecla “Enter”) o botão [Leitura X] o aplicativo ECF envia o comando para que a impressora inicie a impressão. A leitura X pode ser impressa a qualquer hora do dia e quantas vezes forem necessárias. Mas vale lembrar que a leitura X deve ser SEMPRE a cada troca de bobina, uma antes da troca e outra com a bobina nova antes da primeira venda.

9. Saída de Operador

Esta operação finaliza as atividades do operador no caixa imprimindo os totalizadores (dinheiro, cheque, venda líquida, etc...). Para efetuar esta operação acione o botão [Saída de Operador] e então aparecerá uma tela exibindo os totais por forma de pagamento. A quantidade de telas que serão exibidas é proporcional ao número de formas de pagamento existentes bastando pressionar a tecla “Enter” para ir de uma tela para outra.

10. Redução Z

A redução Z grava os dados das vendas do dia na memória fiscal, ela pode ser emitida uma única vez no dia. Após a sua emissão a impressora fica travada, não permitindo mais nenhuma venda naquele dia. Para executá-la deve-se acionar o botão [Redução Z] e em seguida confirmar a opção (Fig. 16) pressionando a tecla “S” (Sim) e a impressora começará a impressão.

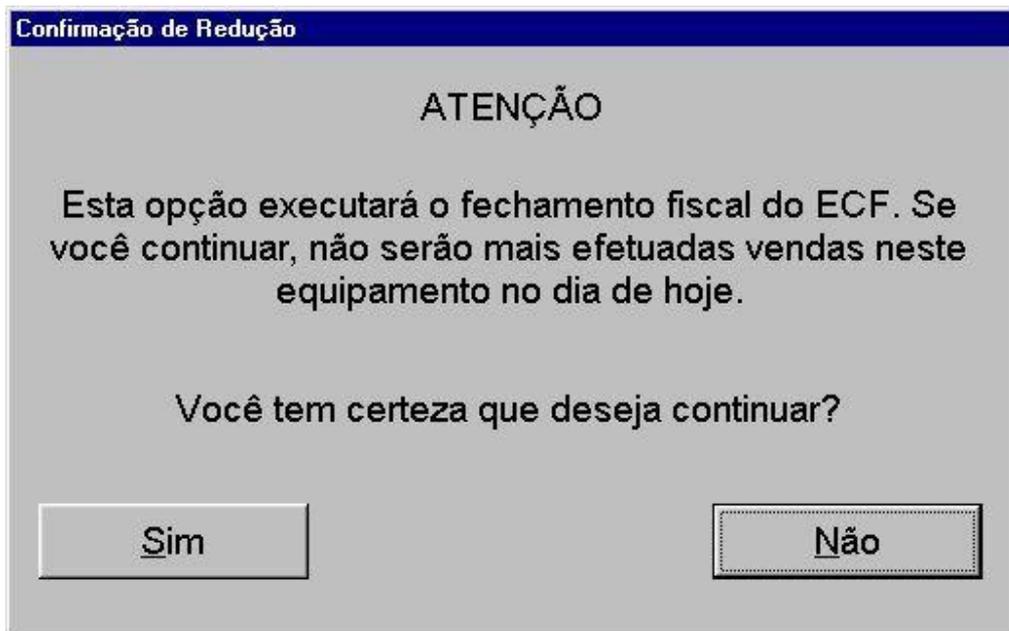


Fig. 16

Seqüência diária básica para utilização do ECF Autocom:

- 1º. Ligar a Impressora Fiscal
- 2º. Ligar o micro onde a impressora está conectada
- 3º. Ativar a carga do programa ECF AUTOCOM
- 4º. Abertura Fiscal
- 5º. Entrada de Operador
- 6º. Venda
- 7º. Saída de Operador
- 8º. Redução Z

